

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**PENGEDITAN VIDEO DENGAN SONY VEGAS PRO  
14.0 DAN MENGUNGGAH BERITA PADA WEBSITE  
DI P3KLL, SERPONG**



Dipersiapkan Oleh :  
Ivah Desty Tiurlina Purba / 140707710

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA  
2018**

# HALAMAN PENGESAHAN

## Laporan Kerja Praktek

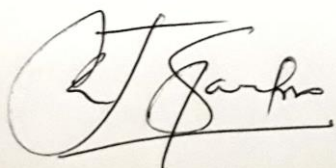
Laporan ini telah diperiksa dan disetujui

Pada tanggal : 25 Oktober 2018

Oleh :

Dosen Pembimbing,

Pembimbing Lapangan,



Dr. Ir. Alb. Joko Santoso, M.T.



Medyawati, SKM.

## KATA PENGANTAR

Kerja Praktek adalah salah satu dari mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa Fakultas Teknologi Industri, program studi Teknik Informatika, Universitas Atma Jaya Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk mengambil mata kuliah Tugas Akhir (TA).

Melalui Kerja Praktek diharapkan mahasiswa dapat memperluas pengetahuan dan pemahaman mengenai disiplin ilmu disertai penerapannya secara nyata. Mengingat dunia kerja saat ini membutuhkan tenaga kerja yang berpengalaman bagi sebuah perusahaan. Maka laporan ini dibuat untuk menyimpulkan pengalaman dan pengetahuan yang didapat selama penulis melakukan kerja praktek.

Laporan ini dapat penulis selesaikan dengan baik dan tepat waktu karena tidak terlepas dari bantuan beberapa pihak, oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus, yang selalu menyertai dan mencurahkan berkat, kasih karunia, anugrah, dan pengetahuan yang melipah kepada penulis.
2. Orang tua, yang selalu tiada henti memberikan doa, semangat, dukungan, dan motivasi selama penulis melakukan studi.
3. Bapak Martinus Maslim, S.T., M.T., selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
4. Bapak Dr. Ir. Alb. Joko Santoso, M.T., selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek yang selalu memberikan nasihat ketika penulis dalam melakukan kewajibannya.
5. Seluruh Dosen Pengajar, *Staff*, dan Karyawan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
6. Ibu Medyawati, SKM., Ibu Ir. Eva Betty Sinaga, M.P., dan Pak Ali Fardian, S.T., M.Kom. selaku pembimbing lapangan Kerja Praktek.
7. Para *staff* / pegawai Kantor Pusat Penelitian dan Pengembangan Kualitas dan Laboratorium Lingkungan yang telah menerima Penulis dengan baik dan kerjasamanya selama Kerja Praktek.

8. Teman-teman yang telah membantu dan mendukung penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

9. Kepada semua pihak yang telah berkenan memberikan bantuan dan dukungan serta kerja sama yang baik sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan lancar.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa pelaksanaan Kerja Praktek dan penyusunan laporan ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan, semoga penyusunan laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.



Yogyakarta, 25 Oktober 2018

Penulis,

Ivah Desty Tiurlina Purba

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>1</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>5</b>
<b>1. BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>7</b>
1.1. Sekilas Perusahaan .....	7
1.2. Sejarah Perusahaan.....	7
1.3. Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan .....	8
1.4. Struktur Organisasi .....	9
1.5. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi.....	10
1.6 Departemen TI dalam Perusahaan .....	15
<b>2. BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK.....</b>	<b>16</b>
2.1. Penjelasan Logbook .....	16
2.2. Hasil Pekerjaan Secara Umum.....	24
2.3 Bukti Hasil Pekerjaan.....	25
<b>3. BAB III HASIL PEMBELAJARAN .....</b>	<b>27</b>
3.1 Manfaat Kerja Praktek .....	29
3.2 Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek.....	29
<b>4. BAB IV KESIMPULAN.....</b>	<b>31</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.Bagan Struktur Organisasi.....	10
Gambar 2.3.1 Tampilan pembuatan video dengan menggunakan Sony Vegas .....	25
Gambar 2.3.2 Tampilan hasil akhir dari pembuatan video.....	25
Gambar 2.3.3 Tampilan hasil akhir jika berita sudah diupload pada webste P3KLL.....	26
Gambar 2.3.4 Tampilan awal jika hendak membuka dashboard dari website P3KLL....	26
Gambar 2.3.5 Tampilan ketika hendak memasukan konten yang akan diunggah kedalam websiite P3KLL.....	27
Gambar 2.3.6 Tampilan ketika ingin mengubah konten yang sudah diunggah pada website P3KLL .....	27
Gambar 2.3.7 Tampilan ketika ingin mengubah resolusi dan letak gambar pada website P3KLL.....	28

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1. Sekilas mengenai Pusat Penelitian dan Pengembangan Kualitas Laboratorium Lingkungan**

Kementrian Lingkungan Hidup dan Kehutanan memiliki tugas yaitu melaksanakan penelitian, pengembangan dan inovasi di bidang kualitas lingkungan dan pengelolaan laboratorium lingkungan, dan fungsi Kementrian Lingkungan Hidup dan Kehutanan adalah :

1. Perumusan kebijakan teknis penelitian, pengembangan dan inovasi di bidang kualitas lingkungan dan pengelolaan laboratorium lingkungan;
2. Pelaksanaan tugas penelitian, pengembangan dan inovasi di bidang kualitas lingkungan dan pengelolaan laboratorium lingkungan;
3. Pemantauan, evaluasi, diseminasi, kerjasama dan pelaporan pelaksanaan tugas penelitian, pengembangan dan inovasi serta sintesa hasil penelitian di bidang kualitas lingkungan dan pengelolaan laboratorium lingkungan;
4. Pengelolaan laboratorium lingkungan rujukan nasional, pengujian kualitas lingkungan, pelaksanaan pelayanan teknis laboratorium lingkungan;
5. Pelaksanaan pengelolaan metrologi lingkungan, pembuatan bahan acuan dan uji profesiensi, penyelenggaraan uji profesiensi serta kalibrasi peralatan laboratorium;
6. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga pusat.

#### **2. Sejarah mengenai Pusat Penelitian dan Pengembangan Kualitas dan Laboratorium Lingkungan**

Pusat Sarana Pengendalian Dampak Lingkungan (PUSARPEDAL) sebagai Laboratorium Lingkungan Rujukan Nasional didirikan pada tanggal 12 Agustus

1993 melalui kerjasama dalam bentuk hibah antara Pemerintah Indonesia dengan Pemerintah Jepang.

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2015 tentang penggabungan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kementerian Kehutanan, maka PUSARPEDAL menjadi Pusat Penelitian dan Pengembangan Kualitas dan Laboratorium Lingkungan (P3KLL) dan berada di bawah Badan Penelitian Pengembangan dan Inovasi Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

### **3. Visi, Misi dan Tujuan dari Pusat Penelitian dan Pengembangan Kualitas dan Laboratorium Lingkungan yang berpusat pada Kementerian Lingkungan Hidup**

#### **➤ Visi**

“Terwujudnya Kementerian Lingkungan Hidup yang handal dan aktif serta berperan dalam pelaksanaan Pembangunan Berkelanjutan dengan menekankan pada Ekonomi Hijau.”

#### **➤ Misi**

1. Mewujudkan kebijakan pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup terintegrasi, guna mendukung tercapainya pembangunan berkelanjutan, dengan menekankan pada ekonomi hijau;
2. Melakukan koordinasi dan kemitraan dalam rantai nilai proses pembangunan untuk mewujudkan integrasi, sinkronisasi antara ekonomi dan ekologi dalam pembangunan berkelanjutan;
3. Mewujudkan pencegahan kerusakan dan pengendalian pencemaran sumber daya alam dan lingkungan hidup dalam rangka pelestarian fungsi lingkungan hidup;



4. Melaksanakan tatakelola pemerintahan yang baik serta mengembangkan kapasitas kelembagaan dalam pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup secara terintegrasi.

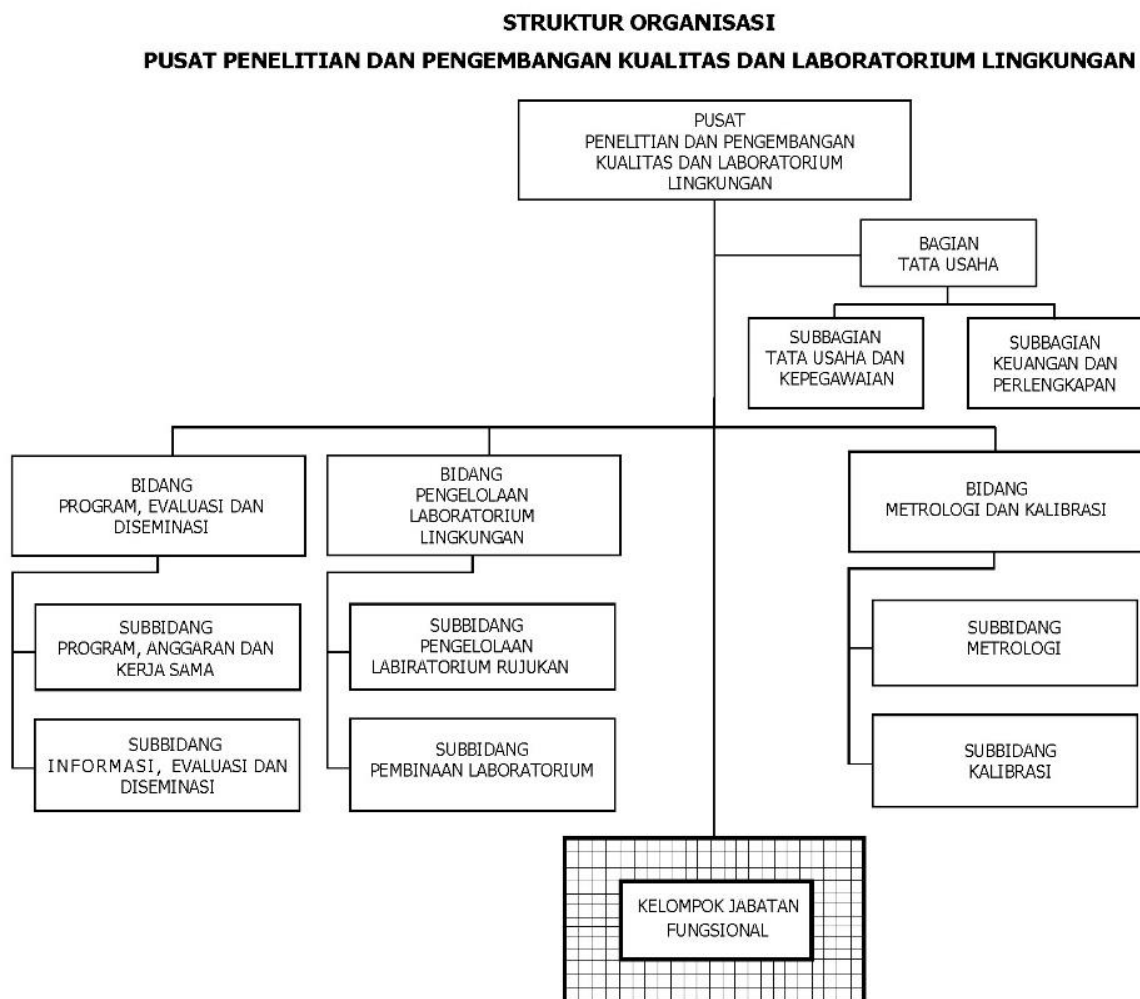
➤ **Tujuan**

“Terwujudnya pembangunan Indonesia berdasarkan pembangunan berkelanjutan dengan penekanan pada ekonomi hijau (green economy) untuk “menahan laju kemerosotan daya tampung, daya dukung, dan kelangkaan sumberdaya alam, serta mengatasi bencana lingkungan”.



#### 4. Struktur Organisasi Pusat Penelitian dan Pengembangan Kualitas dan Laboratorium Lingkungan

Berikan gambar bagan struktur organisasi perusahaan. Pastikan departemen TI ada dalam struktur organisasi.



**Gambar 1.1. Bagan Struktur Organisasi**

## **5. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi Pusat Penelitian dan Pengembangan Kualitas dan Laboratorium Lingkungan.**

### **a. Pusat Penelitian dan Pengembangan Kualitas dan Laboratorium Lingkungan**

#### **- Tugas Pokok :**

Melaksanakan penelitian dan pengembangan di bidang lingkungan hidup dan kegiatan non penelitian yaitu pengelolaan laboratorium lingkungan, kegiatan metrology, kalibrasi dan kegiatan ketatausahaan.

#### **- Fungsi :**

1. Perumusan kebijakan teknis penelitian, pengembangan dan inovasi kualitas lingkungan dan pengelolaan laboratorium lingkungan;
2. Pelaksanaan tugas penelitian, pengembangan dan inovasi kualitas lingkungan dan pengelolaan laboratorium lingkungan;
3. Pemantauan, evaluasi, diseminasi, kerjasama dan pelaporan pelaksanaan tugas penelitian, pengembangan dan inovasi serta sintesa hasil penelitian kualitas lingkungan dan pengelolaan laboratorium lingkungan;
4. Pengelolaan laboratorium lingkungan rujukan nasional, pengujian kualitas lingkungan, pelaksanaan pelayanan teknis laboratorium lingkungan;
5. Pelaksanaan pengelolaan metrologi lingkungan, pembuatan bahan acuan dan uji profesiensi, penyelenggaraan uji profesiensi serta kalibrasi peralatan laboratorium; dan
6. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga pusat.

### **b. Bidang Program, Evaluasi dan Diseminasi**

#### **- Tugas Pokok :**

Melaksanakan penyusunan rencana, program, anggaran penelitian, pengembangan dan inovasi, pembinaan dan pengendalian teknis, pemantauan, evaluasi, diseminasi dan pelaporan pelaksanaan tugas

penelitian, pengembangan dan inovasi kualitas lingkungan dan pengelolaan laboratorium lingkungan.

- Fungsi :

1. Penyiapan penyusunan kebijakan teknis, rencana, program, anggaran penelitian, pengembangan dan inovasi, pembinaan dan pengendalian teknis, pemantauan, evaluasi, diseminasi dan pelaporan pelaksanaan tugas penelitian, pengembangan dan inovasi kualitas lingkungan dan pengelolaan laboratorium lingkungan;
2. Penyiapan pelaksanaan tugas penyusunan rencana, program, anggaran penelitian, pengembangan dan inovasi, pembinaan dan pengendalian teknis, pemantauan, evaluasi, diseminasi dan pelaporan pelaksanaan tugas penelitian, pengembangan dan inovasi kualitas lingkungan dan pengelolaan laboratorium lingkungan; dan
3. Penyiapan pemantauan, evaluasi, diseminasi dan pelaporan pelaksanaan tugas penelitian, pengembangan dan inovasi serta sintesa hasil penelitian, pengembangan dan inovasi kualitas lingkungan dan pengelolaan laboratorium lingkungan.

c. Sub Bidang Program, Anggaran dan Kerja Sama

- Tugas Pokok :

Melakukan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, pelaksanaan dan pemantauan rencana, program, anggaran, kerjasama penelitian, pengembangan dan inovasi kualitas lingkungan dan pengelolaan laboratorium lingkungan.

d. Sub Bidang Informasi, Evaluasi, dan Diseminasi

- Tugas Pokok :

Melakukan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, pelaksanaan pembinaan dan pengendalian teknis, pemantauan, evaluasi, diseminasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas penelitian, pengembangan dan inovasi kualitas lingkungan dan pengelolaan laboratorium lingkungan.

e. Bidang Pengelolaan Laboratorium Lingkungan

- Tugas Pokok :

Melaksanakan pengelolaan laboratorium lingkungan rujukan nasional, pengujian kualitas lingkungan, pelaksanaan pelayanan teknis laboratorium lingkungan.

- Fungsi :

1. Penyiapan penyusunan kebijakan pengelolaan laboratorium lingkungan rujukan nasional, pengujian kualitas lingkungan, pelaksanaan pelayanan teknis laboratorium lingkungan, rencana pengembangan laboratorium, pengembangan sistem manajemen dan teknis laboratorium lingkungan serta pembinaan laboratorium lingkungan;

2. Penyiapan pelaksanaan pengelolaan laboratorium lingkungan rujukan nasional, pengujian kualitas lingkungan, pelaksanaan pelayanan teknis laboratorium lingkungan, rencana pengembangan laboratorium, pengembangan sistem manajemen dan teknis laboratorium serta pembinaan laboratorium lingkungan.

f. Sub Bidang Pengelolaan Laboratorium Rujukan

- Tugas Pokok :

Melakukan Penyiapan bahan kebijakan teknis dan pelaksanaan pengelolaan laboratorium lingkungan rujukan nasional, pengujian kualitas lingkungan, pelaksanaan pelayanan teknis laboratorium lingkungan, rencana pengembangan laboratorium, pengembangan sistem manajemen dan teknis laboratorium lingkungan serta pembinaan laboratorium lingkungan.

g. Sub Bidang Pembinaan Laboratorium

- Tugas Pokok :

Penyiapan bahan kebijakan teknis dan pelaksanaan pengembangan sistem manajemen dan teknis laboratorium lingkungan, serta pelaksanaan pembinaan laboratorium lingkungan.

h. Bidang Metrologi dan Kalibrasi

- Tugas Pokok :

Melaksanakan pengelolaan metrologi lingkungan, pembuatan bahan acuan dan uji prefisiensi, penyelenggaraan uji profesiensi serta kalibrasi peralatan laboratorium.

- Fungsi :

1. Penyiapan penyusunan kebijakan teknis dan pelaksanaan pengelolaan metrologi lingkungan, pembuatan bahan acuan dan uji prefesiensi; dan
2. Penyiapan penyusunan kebijakan teknis dan pelaksanaan pengelolaan kalibrasi peralatan laboratorium.

i. Sub Bidang Metrologi

- Tugas Pokok :

Melakukan penyiapan bahan kebijakan teknis dan pelaksanaan pengelolaan metrologi lingkungan, pembuatan bahan acuan dan uji profesiensi, penyelenggaraan uji profesiensi.

j. Sub Bidang Kalibrasi

- Tugas Pokok :

Melakukan penyiapan bahan kebijakan teknis dan pelaksanaan pengelolaan kalibrasi peralatan laboratorium.

k. Bagian Tata Usaha

- Tugas Pokok :

Melaksanakan urusan ketatausahaan dan rumah tangga, kepegawaian dan ketatalaksanaan, keuangan dan barang milik negara

l. Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian

- Tugas Pokok :

Melakukan urusan ketatausahaan, ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, dan penyiapan bahan laporan serta urusan kepegawaian.

m. Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan

- Tugas Pokok :

Melakukan urusan administrasi keuangan, tindak lanjut hasil pemeriksaan, penyusunan laporan keuangan, pengelolaan barang milik negara.

n. Kelompok Jabatan Fungsional

## **6. Departemen TI pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Kualitas dan Laboratorium Lingkungan**

Departemen IT atau dalam Pusat Penelitian dan Pengembangan Kualitas dan Laboratorium Lingkungan menyebutnya Sub Bidang Informasi, Evaluasi dan Diseminasi, merupakan bagian dimana semua kegiatan yang berhubungan dengan IT berjalan, seperti: merancang dan mengembangkan sistem teknologi informasi, menganalisis dan memelihara penggunaan sistem jaringan komputer dan server, mengelola website dan webportal, mengelola teknologi multimedia dan dokumentasi. Selain itu, departemen IT juga menyelenggarakan di kegiatan yang berhubungan dengan teknologi informasi P3KLL.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

#### **2.1. Penjelasan Logbook**

- Kamis, 21 Juni 2018

Kerja praktek hari pertama saya di kantor P3KLL dimulai pada jam 07.30 hingga 16.00. Sesaat saya sampai di kantor hal pertama yang saya lakukan yaitu memperkenalkan diri, setelah itu saya diantar oleh salah satu staff Bidang Program, Evaluasi, dan Diseminasi untuk menunjukan ruangan saya akan mulai bekerja. Setelah itu, saya diperkenalkan kepada seluruh karyawan di sub bidang informasi, evaluasi, dan diseminasi.

Setelah memperkenalkan diri, saya dipersilahkan ke perpustakaan untuk mendalami perusahaan tempat saya kerja praktek, melalui buku-buku yang tersedia. Dalam bidang Program, Evaluasi dan Diseminasi (PED) terdiri dari 2 sub bidang yaitu: Sub Bidang Program, Anggaran dan Kerja sama dan Sub Bidang Informasi, Evaluasi dan Diseminasi.

Setelah saya diberi penjelasan singkat oleh salah satu staff PED, saya diberi tugas untuk memahami tentang perusahaan tempat saya kerja praktek hingga jam 16.00.

- Jumat, 22 Juni 2018

Kerja praktek hari kedua di kantor P3KLL, saya dipersilahkan untuk masuk ke ruangan PED dan menunggu sampai jam 09.00. Setelah itu saya diminta untuk melakukan editing video untuk mempromosikan hasil penelitian mereka, editing tersebut saya lakukan sampai jam 12.00. Setelah itu istirahat makan siang.



Setelah jam makan siang, saya menghadap kepada pembimbing dan beliau memeriksa hasil editing video saya, setelah diperiksa ada beberapa revisi. Lalu, saya mengerjakan tugas revisi tersebut pada jam 14.00 hingga 16.15.

- **Senin, 25 Juni 2018**

Kerja praktek hari ketiga di kantor P3KLL, adalah melakukan review hasil editing video yang ditugaskan pada jumat yang lalu sampai jam 10.00. Setelah itu saya beserta staff-staff kantor menghadiri acara Halal Bihalal di Auditorium P3KLL hingga jam 15.30.

Setelah acara Halal Bihalal selesai, saya beserta staff lainnya meninggalkan auditorium dan kembali keruang kerja masing-masing dan menunggu waktu pulang hingga jam 16.00.

- **Selasa, 26 Juni 2018**

Kerja praktek hari keempat di Kantor P3KLL, adalah melakukan review editing video sampai jam 08.25. Setelah itu, pada pukul 08.30 – 10.00 saya bersama teman-teman di bidang informasi dipanggil oleh Kepala Pusat untuk rapat terkait permintaan dalam pembuatan aplikasi yang berguna untuk kantor ini. Setelah rapat selesai, seluruh pegawai kembali keruangan. Sesampai di ruangan, saya dipanggil oleh pembimbing lapangan saya untuk menunjukkan contoh aplikasi yang belum jadi tapi sudah pernah digunakan untuk kepentingan kantor. Setelah itu pembimbing lapangan melihat hasil editing video saya yang terakhir.

Pada 30 menit terakhir, pembimbing lapangan saya menjelaskan secara singkat tentang kantor P3KLL.

- Kamis, 28 Juni 2018

Kerja praktek hari kelima di Kantor P3KLL, adalah mengikuti rapat panitia besar dalam acara Anniversary P3KLL yang diadakan pada pukul 09.00 – 12.00. Setelah itu jam makan siang, dan kembali keruangan masing-masing.

Setelah itu, dari pukul 13.00 – 16.00 saya melakukan pendalaman terhadap editing video, dengan cara melakukan browsing dari youtube, google, dsb untuk menambah wawasan saya.

- Jumat, 29 Juni 2018

Kerja praktek hari keenam di Kantor P3KLL, adalah mempelajari pembuatan aplikasi android, dan memperdalam pengeditan video.

Menjelang waktu pulang, saya dipanggil pihak peneliti untuk melakukan revisi dari hasil pengeditan video.

- Senin, 02 Juli 2018

Kerja praktek hari ketujuh di Kantor P3KLL, saya mencoba untuk mempelajari pembuatan aplikasi menggunakan android studio hingga jam 12.00. Setelah makan siang hingga jam 16.00 saya mendalami pembuatan video melalui internet dan praktek secara langsung.

- Selasa, 03 Juli 2018

Kerja praktek hari kedelapan di Kantor P3KLL, saya mempelajari tentang pembuatan website hingga jam 09.15. Setelah itu, saya dipanggil oleh atasannya dan diberi tugas untuk mem-PDF-kan laporan tahunan kantor. Setelah itu, saya mencari kesimpulan dari hasil editing video.

- Rabu, 04 Juli 2018

Kerja praktek hari kesembilan di Kantor P3KLL, kegiatan pertama saya melakukan finishing editing video hingga jam 12.00. Setelah jam makan siang saya ditelepon dan diminta untuk mengambil foto dari

banner-banner tiap laboratorium dan langsung mem-PDF-kan, setelah itu saya kembali keruangan dan mempelajari tentang corel draw.

Untuk pertama kalinya saya diminta untuk lembur hingga jam 20.50 untuk membantu atasan saya dalam membuat dokumentasi laporan-laporan penelitian.

- Kamis, 05 Juli 2018

Kerja praktek hari kesepuluh di Kantor P3KLL, saya kembali melanjutkan pekerjaan yang kemarin yaitu mendokumentasikan laporan penelitian. Setelah itu saya diminta oleh Kabag untuk membantu beliau mengoreksi seluruh laporan yang ditargetkan apakah sudah tersedia atau belum.

- Jumat, 06 Juli 2018

Kerja praktek hari kesebelas di Kantor P3KLL, masih melanjutkan membantu atasan saya dalam mendokumentasikan laporan-laporan hasil penelitian yang pernah dilakukan.

- Senin, 9 Juli 2018

Kerja praktek hari keduabelas di Kantor P3KLL, melakukan revisi dari editing video yang kemarin. Dan pada akhirnya sudah memasuki tahap FINISHED. Setelah itu, saya mulai untuk membuat laporan kerja praktek.

- Selasa, 10 Juli 2018

Kerja praktek hari ketigabelas di Kantor P3KLL, yang saya lakukan adalah mempelajari website p3kll dan login akun sebagai admin. Saya mempelajari fungsi yang terdapat dalam mesin website, setelah itu saya dituntun untuk mengupload berita-berita terkait P3KLL yang sesuai di instagram.

- Rabu, 11 Juli 2018

Kerja praktek hari keempatbelas di Kantor P3KLL, yang saya lakukan adalah mengumpulkan materi-materi untuk editing video “Sanita”. Setelah itu saya melakukan pemilihan video yang akan diedit, dan pada jam 13,30 saya dipanggil untuk mengikuti rapat besar Panitia Anniversary hingga jam 17.00.

- Kamis, 12 Juli 2018

Kerja praktek hari kelimabelas di Kantor P3KLL, yang saya lakukan adalah mengupload berita tentang discussion di website P3KLL. Setelah saya mengupload berita, saya mengedit video “Sanita” kembali. Tak berapa lama, saya dipanggil oleh Pembimbing Lapangan saya untuk menegelilingi laboratorium bersama Bapak Kepala Pusat untuk mendokumentasikan kegiatan beliau di laboratorium. Setelah mendokumentasikan kepala pusat, saya kembali ke ruangan, dan melanjutkan editing video “Sanita”.

- Jumat, 13 Juli 2018

Kerja praktek hari keenambelas di Kantor P3KLL, yang saya lakukan adalah mengupload berita harian di website P3KLL. Setelah itu saya kembali mengerjakan tugas untuk editing video “Sanita”

- Senin, 16 Juli 2018

Kerja praktek hari ketujuhbelas di Kantor P3KLL, yang saya lakukan adalah mengupload berita harian pada website P3KLL. Setelah itu saya melanjutkan mengerjakan laporan kerja praktek untuk bagian sekilas tentang profil kantor P3KLL dan bagian sejarah dari kantor P3KLL

- Selasa, 17 Juli 2018

Kerja praktek hari kedelapanbelas di Kantor P3KLL, yang saya lakukan adalah mengupload berita harian pada website P3KLL. Setelah itu saya melanjutkan mengerjakan laporan kerja praktek pada bagian visi misi dari kantor P3KLL, dan bagian struktur organisasi.

- Rabu, 18 Juli 2018

Kerja praktek hari kesembilanbelas di Kantor P3KLL, yang saya lakukan adalah mengupload berita harian pada website P3KLL. Setelah itu saya melanjutkan mengerjakan laporan kerja praktek pada bagian deskripsi tugas berdasarkan struktur organisasi dan penjelasan departemen TI di kantor P3KLL.

- Kamis, 19 Juli 2018

Kerja praktek hari keduapuluh di Kantor P3KLL, yang saya lakukan adalah mengikuti rapat panitia anniversary bersama karyawan lainnya. Setelah rapat selesai, saya mengupload berita pada website P3KLL. Setelah itu saya melakukan revisi video “Sanita” untuk menambahkan narasi pada video tersebut. Tak lama kemudian, atasan saya memanggil saya untuk membantu mengupload laporan bulanan.

- Jumat, 20 Juli 2018

Kerja praktek hari ke duapuluhsatu di Kantor P3KLL, yang saya lakukan adalah mengupload berita pada website P3KLL, dan setelah itu saya melanjutkan untuk membuat laporan kerja praktek pada bagian pelaksanaan kerja praktek selama 7 hari.

- Senin, 23 Juli 2018

Kerja praktek hari ke duapuluhdua di Kantor P3KLL, yang saya lakukan adalah mengupload berita pada website P3KLL, dan setelah itu saya melanjutkan untuk membuat laporan kerja praktek pada bagian pelaksanaan kerja praktek selama 7 hari.

- Selasa, 24 Juli 2018

Kerja praktek hari ke duapuluhtiga di Kantor P3KLL, yang saya lakukan adalah mengupload berita pada website P3KLL, dan setelah itu saya melanjutkan untuk membuat laporan kerja praktek pada bagian pelaksanaan kerja praktek selama 7 hari.

- Rabu, 25 Juli 2018

Kerja praktek hari ke duapuluhempat di Kantor P3KLL, yang saya lakukan adalah mengupload berita pada website P3KLL, dan setelah itu saya melanjutkan untuk membuat laporan kerja praktek pada bagian pelaksanaan kerja praktek selama 7 hari.

- Kamis, 26 Juli 2018

Kerja praktek hari ke duapuluhlima di Kantor P3KLL, yang saya lakukan adalah melanjutkan untuk membuat laporan kerja praktek pada bagian hasil pekerjaan secara umum dan bukti screenshot dari hasil kerja.

- Jumat, 27 Juli 2018

Kerja praktek hari keduapuluhenam di Kantor P3KLL, yang saya lakukan adalah mempelajari tentang tata cara penulisan populer. Tata cara penulisan tersebut sangat berguna untuk mengisi berita pada website resmi P3KLL

- Senin, 30 Juli 2018

Kerja praktek hari ke duapuluhtujuh di Kantor P3KLL, yang saya lakukan adalah memeriksa secara keseluruhan dari laporan yang telah dibuat.

- Selasa, 31 Juli 2018

Kerja praktek hari ke duapuluhdelapan di Kantor P3KLL adalah membantu atasan saya untuk membuat panel foto yang akan ditampilkan pada saat hari ulang tahun perak P3KLL nantinya.

- Rabu, 1 Agustus 2018

Kerja praktek hari ke duapuluhsembilan di Kantor P3KLL adalah mengupload berita-berita yang tersedia pada instagram dan menyalin kembali ke website resmi P3KLL.

- Kamis, 2 Agustus 2018

Kerja praktek hari ketigapuluh di Kantor P3KLL, adalah hari-hari terakhir menjelang hari ulang tahun perak P3KLL, maka mendekati hari itu banyak hal-hal yang dilakukan seperti mempersiapkan panel foto, dan sebagainya.

- Jumat, 3 Agustus 2018

Kerja praktek hari ketigapuluhsatu di Kantor P3KLL, adalah hari-hari terakhir menjelang hari ulang tahun perak P3KLL, maka mendekati hari itu banyak hal-hal yang dilakukan seperti mempersiapkan panel foto, dan sebagainya.

- Senin, 6 Agustus 2018

Kerja praktek hari ketigapuluhdua di Kantor P3KLL, yang saya lakukan adalah ikut membantu staff-staff untuk memasang panel foto, membantu bagian yang kosong.

- Selasa, 7 Agustus 2018

Kerja praktek hari ketigapuluhtiga di Kantor P3KLL, yang saya lakukan adalah ikut memeriahkan acara dan ikut mengikuti acara hingga selesai.

Setelah acara, saya pun pamit kepada Kepala Pusat di kantor, Kepala Bidang, dan Kepala Sub Bidang dan menyampaikan rasa terima kasih saya karena sudah diterima sebagai mahasiswa magang di kantor tersebut.

## **2.2 Hasil Pekerjaan Secara Umum**

Selama Kerja Praktek di kantor P3KLL ada beberapa kegiatan yang saya kerjakan ketika saya memulai Kerja Praktek pada tanggal 21 Juni 2018 sampai 07 Agustus 2018 yaitu selama satu bulan 3 hari, seharusnya saya cuma bekerja hingga tanggal 02 Agustus 2018 tetapi dikarenakan kantor P3KLL meminta saya untuk memperpanjang waktu hingga 7 Agustus 2018.

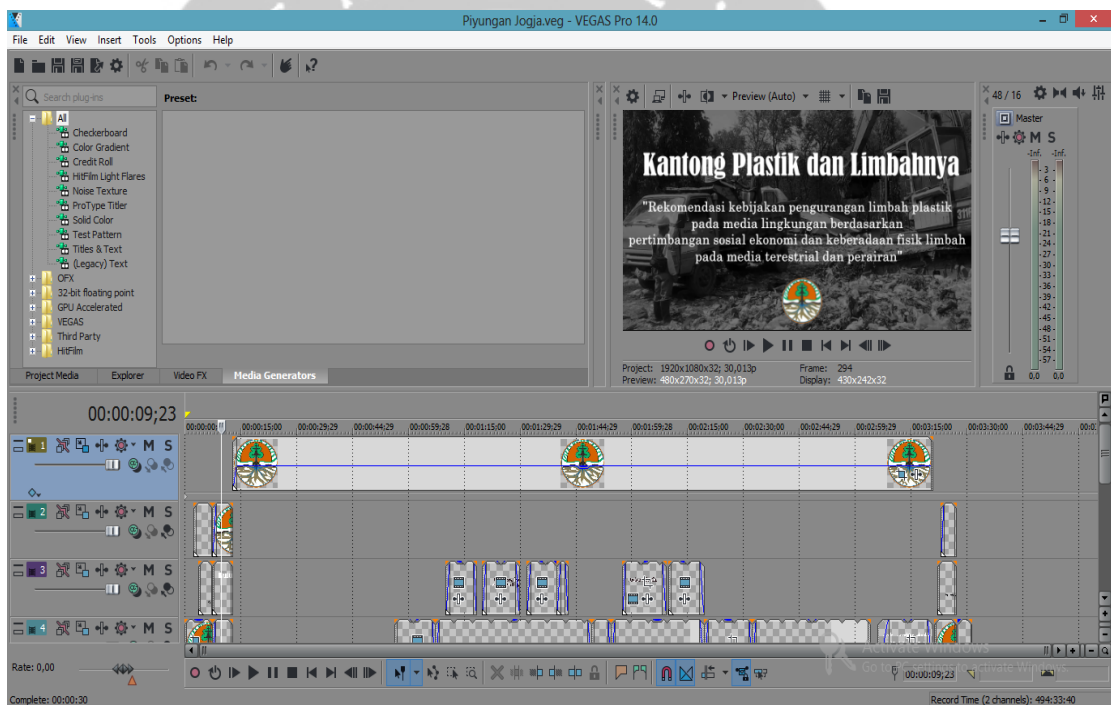
Pekerjaan yang pertama saya lakukan di kantor P3KLL adalah mengedit video. Pengeditan video ini saya lakukan dengan menggunakan tool Sony Vegas Pro 14.0. Tujuan dari pembuatan video tersebut adalah menampilkan hasil penelitian yang pernah dilakukan oleh peneliti, sehingga dengan mudah disampaikan ke khalayak ramai. Video pertama saya adalah video yang merupakan hasil dari penelitian dari timbunan sampah yang ada di Yogyakarta, dengan judul “Kantong Plastik dan Limbahnya”. Video kedua saya adalah video tentang Bio Sanita, video ini berisi tentang penelitian terhadap saluran air yang akan disalurkan ke sungai terdekat.

Pekerjaan kedua saya adalah mengupload berita yang ada pada instagram ke dalam website kantor P3KLL. Selama kerja praktek di kantor P3KLL, saya ditugaskan sementara untuk menjadi admin dari website P3KLL, dimana tugas admin tersebut adalah mengupload secara rutin kegiatan atau laporan yang sudah diupload pada instagram P3KLL terlebih dulu.

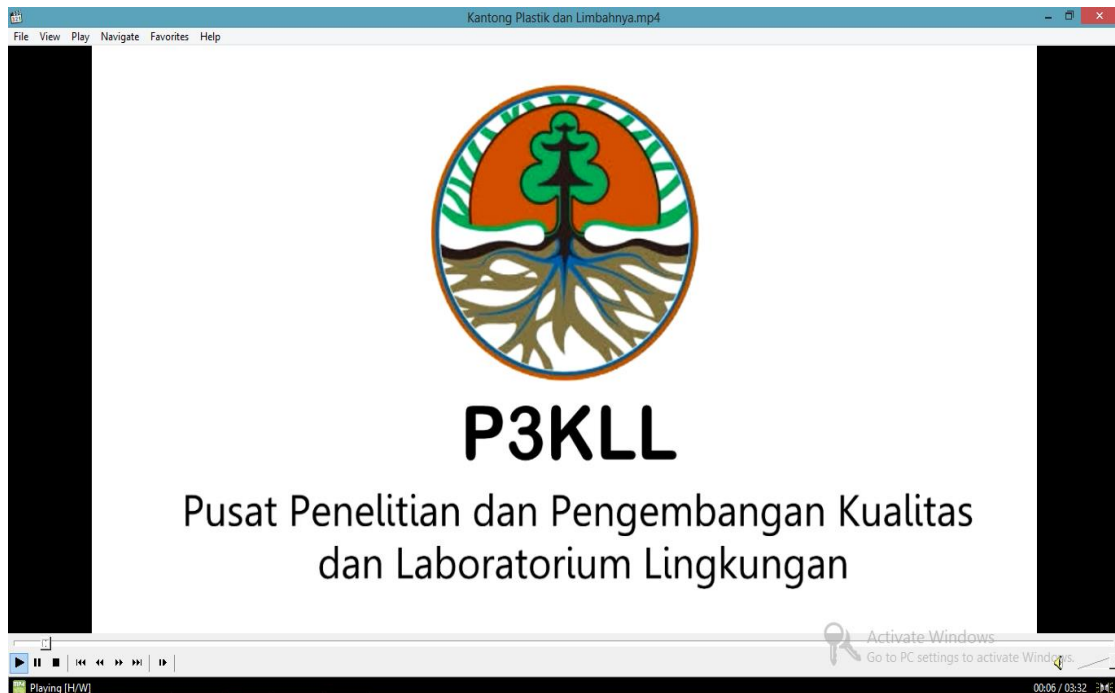


Dan secara keseluruhan, saya membantu dimana saya diperlukan, seperti ketika menjelang kegiatan PUI saya diminta oleh Ibu Medy untuk membantu beliau mem-PDF-kan laporan tahunan secara keseluruhan, saya diminta oleh Pak Ali untuk mendokumentasikan Kepala Pusat saat berkeliling di laboratorium, saya juga diminta untuk membantu bagian Pameran pada saat acara Anniversary yaitu membuat panel foto.

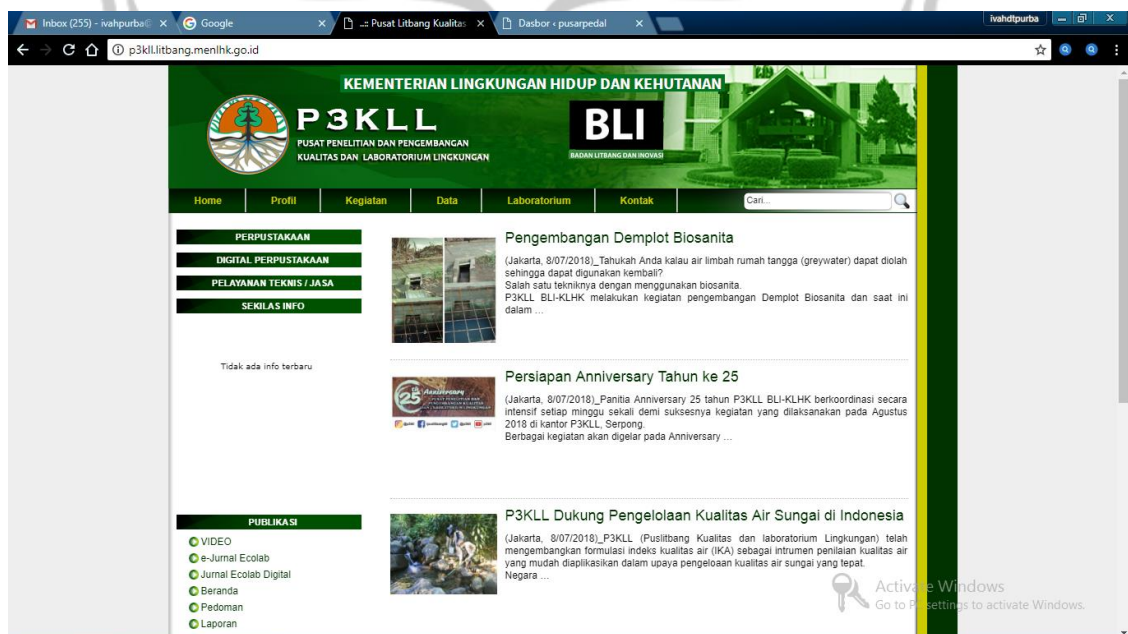
## 2.3 Bukti Hasil Pekerjaan



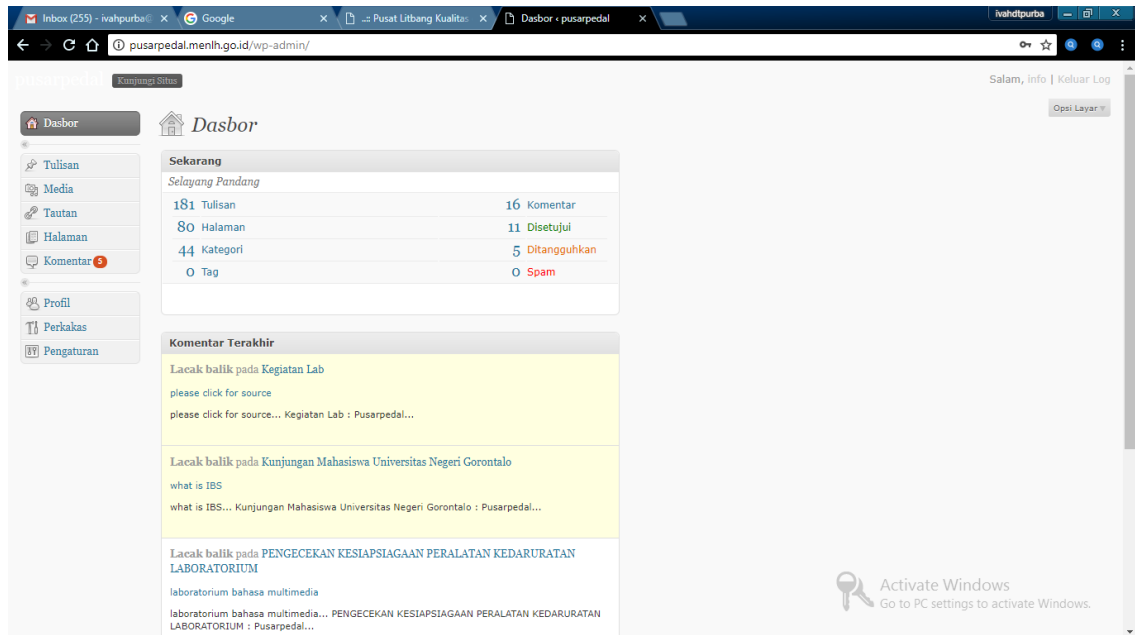
### 2.3.1 Tampilan pembuatan video dengan menggunakan Sony Vegas



2.3.2 Tampilan hasil akhir dari pembuatan video



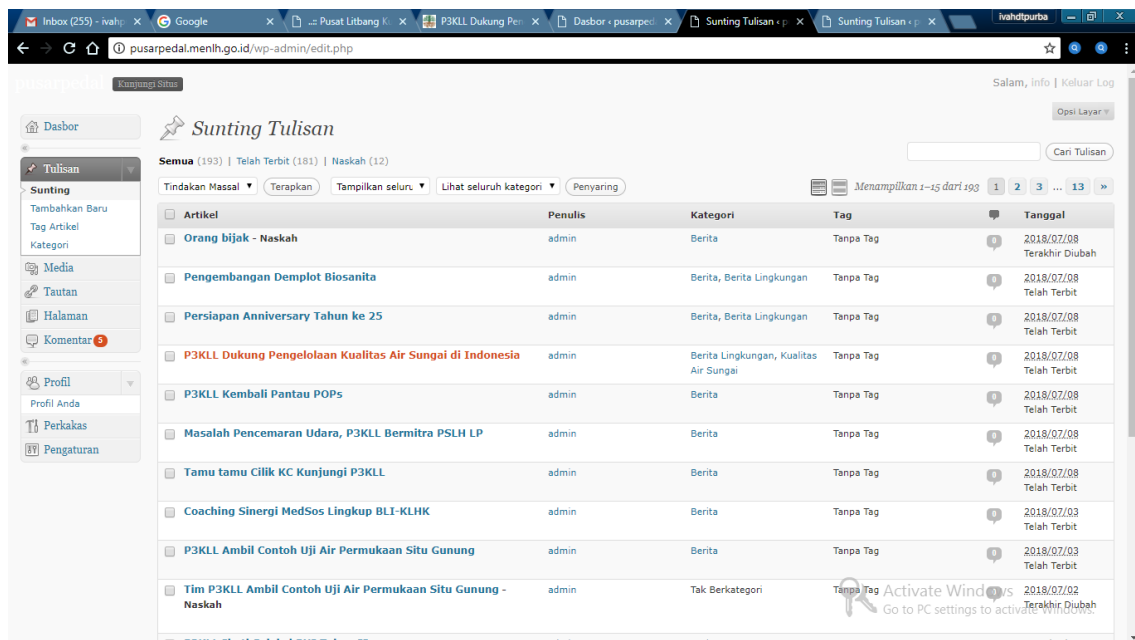
2.3.3 Tampilan hasil akhir jika berita sudah diupload pada webste P3KLL



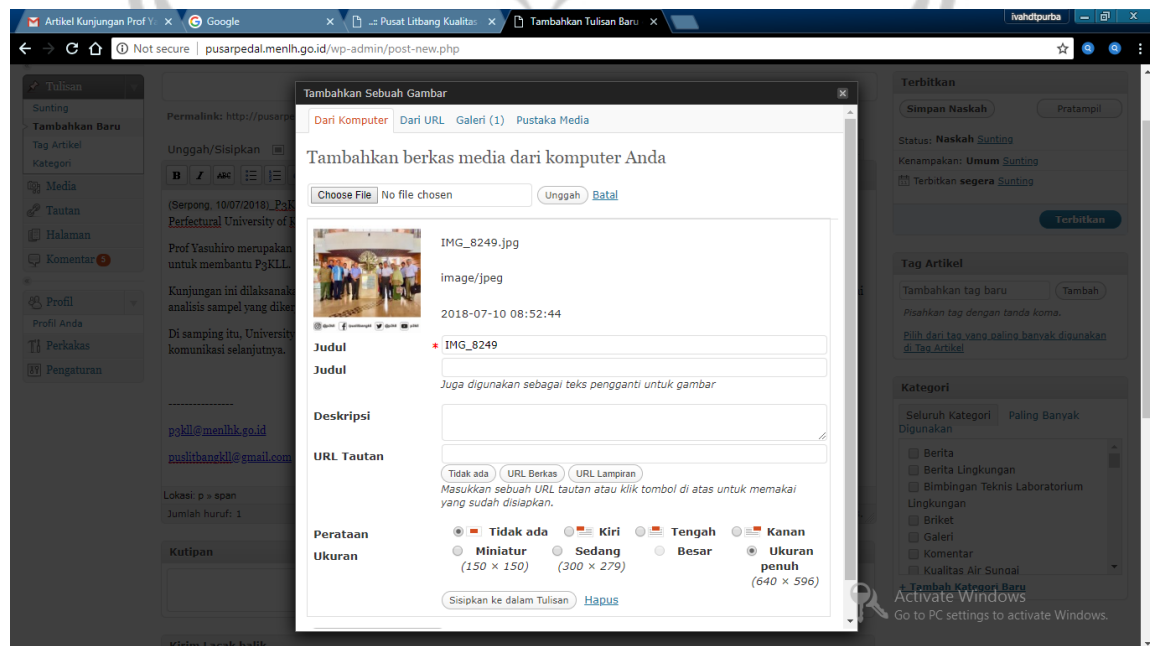
2.3.4 Tampilan awal jika hendak membuka dashboard dari website P3KLL



2.3.5 Tampilan ketika hendak memasukan konten yang akan diunggah kedalam website P3KLL



2.3.6 Tampilan ketika ingin mengubah konten yang sudah diunggah pada website P3KLL



2.3.7 Tampilan ketika ingin mengubah resolusi dan letak gambar pada website P3KLL

## **BAB III**

### **HASIL PEMBELAJARAN**

#### **3.1. Manfaat Kerja Praktek**

Pengalaman kerja praktek di P3KLL adalah pengalaman yang tidak bisa terulang lagi. Banyak manfaat yang didapat dari kerja praktek ini. Ketika semua orang berpikiran bahwa orang TI hanya bisa melakukan pekerjaan di kantor dan diam di depan laptop maka melalui praktek ini pernyataan tersebut tidak terbukti. Dunia kerja yang sebenarnya berbeda dengan dunia perkuliahan. Ketika kuliah semua sudah terstruktur dan kegagalan hanya sebatas nilai, di dunia kerja kegagalan maupun keberhasilan sangat mempengaruhi kinerja seluruh perusahaan.

Namun disini juga bisa mempelajari hal yang diluar bidang yang sekarang, banyak orang berpikir bahwa orang TI hanya mengenal pemrograman saja tetapi tanpa bisa melakukan analisis terhadap sesuatu yang berhubungan dengan informasi yang penting, orang-orang TI pun tak akan bisa membuat sebuah program yang bagus.

Diharapkan juga dengan dengan kerja praktek di Kantor P3KLL bisa membuat hubungan yang baik antara Atma Jaya Yogyakarta dengan P3KLL agar dipermudah saat keduanya ingin melakukan kerjasama.

#### **3.2. Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek**

Tidak banyak ilmu sewaktu kuliah yang bisa diterapkan disini. Semua yang dipelajari saat kuliah hanyalah merupakan dasar, namun dasar yang ada memang sangat diperlukan untuk bisa mengembangkan ilmu seperti di dunia kerja. Maka dengan Kerja Praktek ini akan mendapatkan beberapa ilmu seperti:

- Memberi wawasan kepada mahasiswa tentang dunia kerja yang sebenarnya.
- Menambah pengalaman dan pelatihan kerja serta daya analisis mahasiswa dalam penerapan ilmu dan teknologi khususnya di bidang Informatika.
- Menjalin hubungan dan kerjasama dengan instansi atau lembaga terkait, baik dalam bidang penelitian maupun ketenagakerjaan.
- Membuat Mahasiswa bisa belajar percaya diri akan keputusan yang diambil saat bekerja di kantor.



## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

Dengan diadakannya mata kuliah Kerja Praktek ini, mahasiswa Teknik Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta mampu mengenal dengan lebih tentang dunia kerja yang berada di luar universitas. Penulis yang melaksanakan Kerja Praktek pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Kualitas Laboratorium Lingkungan .

Pada instansi pemerintah ini telah memiliki sistem Informasi yang secara keseluruhan sudah terstruktur dan berjalan dengan baik, sehingga penulis mampu melaksanakan tugas dengan baik. Mata kuliah Kerja Praktek yang penulis lakukan sangatlah mendukung dalam proses belajar yang sedang di jalankan. Penulis mencoba untuk melatih diri melakukan proses analisis terhadap sistem yang telah ada dan berjalan di sebuah perusahaan atau lembaga.

Setelah melaksanakan Kerja Praktek ini, memberikan sebuah wawasan yang luas kepada penulis mengenai dunia kerja.

## DAFTAR PUSTAKA

....., (2015), Pamflet Pusat Penelitian dan Pengembangan Kualitas Laboratorium Lingkungan.

